

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 42-44, tel. 94 354 46 33
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Główny księgowy

(przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat)

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych..
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) komunikatywność i kreatywność,
 - b) pożądana umiejętność obsługi programów: Płatnik, pakiet finansowy firmy Vulcan, Open Office, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, SIO Bestia,
 - c) wskazana praktyka w jednostce budżetowej lub znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.
7. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów ,
 - d) planowanie i analizowanie potrzeb w zakresie środków na wynagrodzenia osobowe,
 - e) sporządzanie planów finansowych i sprawozdań

- f) rozliczanie inwentaryzacji
- g) prowadzenie ewidencji w zakresie podatku VAT i bieżące sporządzanie deklaracji VAT - 7
- h) inicjowanie i wykonywanie możliwych działań zmierzających do pozyskania środków finansowych dla jednostki
- i) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości

8. **Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) CV i list motywacyjny,
- c) odpis lub poświadczona kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie i posiadane uprawnienia zawodowe,
- d) odpisy lub poświadczone kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku oraz aktualna książeczka zdrowia,
- g) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie ZSO w Kołobrzegu, (sekretariat) lub drogą pocztową, w terminie do dnia **14 września 2015 roku do godz. 11.00** (w przypadku drogi pocztowej liczy się data wpływu) w zamkniętej i zaadresowanej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Głównego księgowego**”. Dokumenty, które wpłyną do ZSO po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSO im. M. Kopernika.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy.

Wymagany dokument - list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, t.j. z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 t.j., z późniejszymi zmianami)*”.

Kołobrzeg dnia 31 sierpnia 2015 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. M. Kopernika w Kołobrzegu

mgr Józef Skorupiński