

**Zespół Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu**  
78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 42-44, tel. (094) 354 46 33  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Kierownik gospodarczy**

(przewidywany wymiar zatrudnienia: pełny etat)

- 1 **Wymagania niezbędne:**
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
  - c) znajomość zagadnień związanych z techniczną stroną funkcjonowania szkoły, prowadzeniem remontów i modernizacji, zakupów sprzętu, realizacją zamówień publicznych, przepisów bhp oraz prowadzeniem ksiąg inwentarzowych,
  - d) dobra znajomość obsługi komputera.
- 2 **Wymagania dodatkowe:**
  - a) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z kierowaniem ludźmi,
  - b) komunikatywność i kreatywność,
  - c) samodzielność w podejmowaniu decyzji.
- 3 **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - a) kierowanie pracą pracowników obsługi szkoły,
  - b) odpowiedzialność za zapewnienie właściwych technicznych warunków funkcjonowania szkoły,
  - c) odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia szkoły.
- 4 **Wymagane dokumenty:**
  - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - b) życiorys i list motywacyjny,
  - c) odpis lub poświadczona kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie i posiadane uprawnienia zawodowe,
  - d) odpisy lub poświadczone kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji,
  - e) kserokopie świadectw pracy,
  - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku,
  - g) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie ZSO w Kołobrzegu (pokój nr 3 – sekretariat) lub drogą pocztową, w terminie do dnia **14 grudnia 2007 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (w przypadku drogi pocztowej liczy się data wpływu) w zamkniętej i zaadresowanej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko kierownika gospodarczego**”. Dokumenty, które wpłyną do ZSO po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (<http://zsokolobrzeg.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSO im. M. Kopernika.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy.

Wymagany dokument - list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późniejszymi zmianami)*”.

Kołobrzeg, dnia 30 listopada 2007 roku.