

Nr sprawy: GK.221.14.2025

Kołobrzeg, dnia 7 lipca 2025r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.)

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt. 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych przez I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. M. Kopernika w Kołobrzegu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/22/23 Dyrektora I LO Dwujęzycznego im. M. Kopernika w Kołobrzegu z dnia 12 września 2022r.

I. Wynajmujący:

**I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Mikołaja Kopernika
w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg**

II. Przedmiot zamówienia:

„Najem powierzchni w budynkach: głównym i internatu I LO Dwujęzycznego
im. M. Kopernika w Kołobrzegu na potrzeby prowadzenia sklepiku i bufetu szkolnego”
- kod CPV 70130000-1 Wynajem nieruchomości stanowiących własność

Przedmiotem zamówienia jest określony czasowo najem części nieruchomości budynku głównego o łącznej powierzchni 4m² (działka nr 136/2 położona w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Kołobrzeg przy ul. Łopuskiego 42-44, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu prowadzi księgę wieczystą nr KO1L/00021276/3) z przeznaczeniem do prowadzenia działalności usługowej w postaci dwóch kompletów automatów do sprzedaży zimnych i gorących napojów oraz drobnych art. spożywczych na parterze i II piętrze.

Przedmiotem zamówienia jest określony czasowo najem części nieruchomości budynku internatu o łącznej powierzchni 2m² (411 położonej w obrębie ewidencyjnym nr 11 miasta Kołobrzeg przy ul. Łopuskiego 42-44, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu prowadzi księgę wieczystą nr KO1L/00011563/9.) z przeznaczeniem do prowadzenia działalności usługowej w postaci kompletu automatów do sprzedaży zimnych i gorących napojów oraz drobnych art. spożywczych na parterze.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Najemca przyjmuje odpowiedzialność materialną za przejęte mienie oraz zobowiązuje się użytkować je zgodnie z zasadami wykorzystania i ochrony mienia społecznego;
- 2) W cenie ustalonego ryczałtu wliczone zostaną tj. energia elektryczna oraz zimna woda.

3) Najemca odpowiada za:

- a) Zatrudnienie i opłacenia pracowników;
- b) Zapewnienie właściwego stanu technicznego i sanitarnego wynajmowanych powierzchni, w tym wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt koniecznych remontów;
- c) Utrzymanie czystości oraz zapewnienie wymaganego reżimu sanitarnego;
- d) Zaopatrzenie automatów w produkty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154 z dnia 2016.08.01)

III. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 1 sierpnia 2025r. do dnia 30 czerwca 2026r.**

IV. Istotnie informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – złożona oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Najemcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Osobą do kontaktu na etapie przygotowania ofert jest: Kierownik gospodarczy - p. Marcin Górniak tel. 503-663-042
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Wynajmujący może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących wysokości zaoferowanej ceny.
6. Wybrany Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
7. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Wynajmującego bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Pytania do zapytania ofertowego można przysyłać e-mailem na adres m.gorniak@lokopernik.pl.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena.

1. Wynajmujący udzieli zamówienia Najemcy, który zaoferował najniższą cenę.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone

i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
5. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Wynajmujący wezwie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w określonym terminie..
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
7. Wynajmujący odrzuca ofertę tych Oferentów, którzy nie złożyli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
- a) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Oferentów tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - d) na wniosek kierownika jednostki jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność,
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów powiązanych z Wynajmującym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Wynajmującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wynajmującego lub osobami wykonującymi w imieniu Wynajmującego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru oferty, polegających w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Wynajmujący odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
- c) oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cenę ofertową stanowić będzie miesięczna kwota ryczałtu netto.
2. **Minimalną kwotę ryczałtu z tytułu czynszu najmu ustala się na kwotę 1200,00 zł netto** miesięcznie + należny podatek VAT zgodnie z uchwałą nr 764/2023 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 11 maja 2023r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność powiatu kołobrzieskiego pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych.
3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości negocjacji ceny.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Złożona oferta musi zawierać:
 - dane Oferenta
 - oferowany m-czny ryczałt (netto) za przedmiot zamówienia;
3. UWAGA! Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta;
4. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać

podpisane jw. oraz przesłane w formie skanu.

5. Jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS nie wynika upoważnienie do reprezentowania Oferenta dla osoby podpisującej ofertę, wówczas wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.

IX. Termin i miejsce składanie ofert

1. Termin złożenia ofert – do dnia 21 lipca 2025r. roku do godziny 10:00 pocztą, kurierem, osobiście w siedzibie Wynajmującego tj. sekretariat I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. M. Kopernika w Kołobrzegu (ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg) lub pocztą elektroniczną na adres m.gorniak@lokopernik.pl.

W przypadku formy elektronicznej, Oferenci składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku na adres mailowy Wynajmującego - Instrukcja szyfrowania pliku/katalogu programem 7-zip – **stanowi załącznik nr 1.**

Dla ułatwienia ewidencji e-maili przyjmowanych przez Wynajmującego w tytule wiadomości należy wpisać: OFERTA na najem powierzchni pod automaty GK.221.14.2025

Oferent zobowiązany jest w dniu 21 lipca 2025 r. od godziny 9:00 do godziny 10:00 przesłać hasło do pliku deszyfrującego plik z kompletną ofertą.

Nie przesłanie hasła do terminu otwarcia ofert będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Za termin dostarczenia oferty liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Wynajmującego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym fakcie Oferentów.

X. Opis sposobu poprawy omyłek

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz innych omyłek, wynikających np. z błędnego zapisania ceny słownie (za prawidłowe przyjęte zostaną ceny podane cyfrą) lub błędnych działań arytmetycznych.
2. O fakcie dokonania poprawy Wynajmujący niezwłocznie powiadomi Oferenta, którego oferta została skorygowana.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Oferent zobowiązany jest do przekazania wraz z formularzem ofertowym podpisanej klauzuli informacyjnej - załącznik nr 2.

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Instrukcja deszyfrowania pliku;

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna;

DYREKTOR
mgr Artur Dzierkowski

