

## Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 412 z późn. zm.)

**Podstawa prawna:** art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 412 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych przez I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. M. Kopernika w Kołobrzegu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/22/23 Dyrektora I LO Dwujęzycznego im. M. Kopernika w Kołobrzegu z dnia 12 września 2022r

### I. Zamawiający:

**I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Mikołaja Kopernika  
w Kołobrzegu  
ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg**

### II. Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług z zakresu bezpieczeństwa oraz higieny pracy”  
- kod CPV 71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

1. Szkolenia wszystkich nowo zatrudnionych pracowników lub zmieniających stanowisko pracy.
2. Opracowywanie programu szkoleń w zakresie BHP.
3. Kontrolowanie aktualności okresowych szkoleń, profilaktycznych badań, oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich.
4. Opracowywanie tabeli przydziału norm odzieży oraz środków ochrony indywidualnej.
5. Zawiadamianie pracodawcy o wypadku lub zagrożeniu zdrowia i życia ludzkiego, wstrzymywanie pracy maszyn i urządzeń w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia oraz zdrowia pracowników.
6. Współdziałanie z pracodawcą, społecznym inspektorem pracy w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
7. Organizowanie wspólnie z pracodawcą stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zasadami ergonomii.
8. Dokonywanie co najmniej raz w roku wspólnie z pracodawcą oraz społecznym inspektorem pracy przeglądu stanowisk, wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy – identyfikacja zagrożeń (diagnoza stanu BHP).
9. Sporządzanie przynajmniej raz w roku i przedstawienie pracodawcy okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny nadzorowanych obiektów (stan ogólny obiektów, źródła zagrożenia życia, stan oświetlenia, wentylacji, ergonomię wyposażenia stanowisk pracy, prawidłowość oznakowania dróg ewakuacyjnych, wyposażenie stanowisk pracy i instrukcje stanowiskowe).
10. Prowadzenie w sposób rzetelny i fachowy dokumentacji związanej z wypadkami pracowników, uczniów oraz podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie w przyszłości podobnych zdarzeń.

11. Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego pracowników oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
12. Szkolenia z zakresu ochrony ppoż.
13. Wsparcie w ramach praktycznego sprawdzenia warunków ewakuacji, oznakowanie ewakuacyjne i przeciwpożarowe.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2025r.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. którzy dysponują odpowiednim sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **V. Istotnie informacje dotyczące przebiegu postępowania:**

1. Usługodawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – złożona oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Usługodawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Osobą do kontaktu z Usługodawcami na etapie przygotowania ofert jest: Kierownik gospodarczy - p. Marcin Górniak tel. 503-663-042
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Usługodawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących wysokości zaoferowanej ceny.
6. Wybrany Usługodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
7. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje zamieszczając informację o powyższym na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Za uchylanie się od zawarcia umowy zostanie uznane również nie dopełnienie formalności, o których mowa w rozdziale XIII niniejszego zapytania ofertowego.
9. Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może być w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek w związku z tym kosztów.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Usługodawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
11. Pytania do zapytania ofertowego można przysyłać e-mailem na adres

[m.gorniak@lokopemik.pl](mailto:m.gorniak@lokopemik.pl)

**VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 60% cena + 40% zakres świadczonych usług**

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

**kryterium dla zakresu świadczonych usług:**

$$C = C_{min}/C_b \times 40$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C<sub>min</sub> - najniższa punktacja wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - punktacja oferty badanej

3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Usługodawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
4. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Usługodawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Usługodawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Usługodawców o udzielenie wyjaśnień.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Usługodawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Usługodawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
  - a) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Usługodawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
  - e) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
  - f) na wniosek kierownika jednostki jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność,
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Usługodawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Usługodawcy: w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako

oczywiste omyłki rachunkowe;

- c) oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona poprzez powiększenie wartości netto za poszczególne pozycje o podatek VAT.
2. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji ceny.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Złożona oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1), zawierający w szczególności:
    - dane Usługodawcy,
    - oferowaną cenę (brutto) za przedmiot zamówienia oraz oferowany wykaz usług (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
3. UWAGA! Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Usługodawcy.
4. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać podpisane jw. oraz przesłane w formie skanu.
5. Jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS nie wynika upoważnienie do reprezentowania Usługodawcy dla osoby podpisującej ofertę, wówczas wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.

#### **X. Termin i miejsce składanie ofert**

1. Termin złożenia ofert – do dnia 30 listopada 2023r. roku do godziny 10:00 pocztą, kurierem, osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. M. Kopernika w Kołobrzegu (ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg) lub pocztą elektroniczną na adres [m.gorniak@lokopernik.pl](mailto:m.gorniak@lokopernik.pl).

W przypadku formy elektronicznej, Usługodawcy składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku na adres mailowy Zamawiającego do Instrukcja szyfrowania pliku/katalogu programem 7-zip – **stanowi załącznik nr 4**.

W treści e-maila Usługodawca zobowiązany jest wpisać oznaczenie: „Oferta na świadczenie usług

z zakresu BHP w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. M. Kopernika przy ul. Łopuskiego 42-44 w Kołobrzegu”, należy składać w sekretariacie szkoły przy ul. Łopuskiego 42-44, w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>”.

Dla ułatwienia ewidencji e-maili przyjmowanych przez Zamawiającego w tytule wiadomości należy wpisać: OFERTA GK.073.2.2023

Usługodawca zobowiązany jest w dniu 30 października 2023 r. od godziny 9:00 do godziny 10:00 przesłać hasło do pliku deszyfrującego plik z kompletną ofertą.

Nie przesłanie hasła do terminu otwarcia ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej po terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający po jej otrzymaniu poinformuje Usługodawcę, że będzie ona podlegać rozpatrzeniu w przedmiotowym postępowaniu.

2. Za termin dostarczenia oferty liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Usługodawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym fakcie Usługodawców.

#### **XI. Opis sposobu poprawy omyłek**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz innych omyłek, wynikających np. z błędnego zapisania ceny słownie (za prawidłowe przyjęte zostaną ceny podane cyfrą) lub błędnych działań arytmetycznych.
2. O fakcie dokonania poprawy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Usługodawcę, którego oferta została skorygowana.

#### **XII. Warunki płatności**

Warunki umowne zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy**

Przed podpisaniem umowy Usługodawca jest zobowiązany do przekazania danych osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

#### **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Przed podpisaniem umowy Usługodawca jest zobowiązany do przekazania danych osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz przedłożyć wraz z formularzem ofertowym podpisanej klauzuli informacyjnej.

## **XV. Załączniki**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** - Klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 3** - Projekt umowy;
- Załącznik nr 4** - Umowa powierzenie
- Załącznik nr 5** - Instrukcja deszyfrowania pliku;